

---

Приложение № 1  
к приказу УО  
от 10.09.2019 г.  
№ 1242

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Мариинского муниципального района (далее также – ТПМПК, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями и определяет создание системы комплексной психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации».

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия создается приказом начальника управления образования администрации Мариинского муниципального района, и осуществляет свою деятельность в пределах территории Мариинского муниципального района.

4. Комиссию возглавляет председатель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и

---

---

другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются соответственно начальником управления образования администрации Мариинского муниципального района.

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

## II. Деятельность ТПМПК

Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Мариинского муниципального района» (далее МКУО «ЦДК»).

1. Настоящий порядок работы регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии МКУО «ЦДК» Мариинского муниципального района.

2. Психолого-медико-педагогическая комиссия МКУО «ЦДК» (далее – ТПМПК) выполняет запрос образовательных организаций, родителей (законных представителей) на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организует и обеспечивает их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Порядок работы ПМПК разработан в соответствии с приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 « Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Соглашением о межведомственном взаимодействии в сфере оказания комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям до 18 лет в Кемеровской области от 18 января 2017г., частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст.

---

---

4036) и подпунктом 5.2.67., приказом Департамента Образования и Науки Кемеровской области от 01.09.2017г. №1659.

4. На муниципальном уровне ТПМПК является головной организацией по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных учреждений. Учёт рекомендаций ТПМПК обязателен для психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

5. ТПМПК информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии, через средства массовой информации

6. ТПМПК осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений;

б) проведение обследования детей по направлению психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

7. Комиссия имеет печать и бланки .

8. Директор МКУО «ЦДК» обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

9. Прием детей и подростков в ТПМПК проводится по предварительной записи по телефону: 89588519057 или по заявке образовательной организации на электронный адрес [zdkmariinsk@rambler.ru](mailto:zdkmariinsk@rambler.ru). График работы ТПМПК понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12-00 до 12-50 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

10. Выездные заседания ТПМПК проводятся согласно письменной заявке руководителя образовательной организации на имя директора МКУО «ЦДК». Возможно проведение выездных заседаний по месту жительства ребенка-инвалида. Заявки принимаются в течение учебного года.

11. Прием заявок с целью определения готовности к регулярному обучению (СанПИН 2.4.2. 1178-02 п.2.9.4) осуществляется в период с 01 марта по 18 июня (текущего учебного года). Образовательные учреждения представляют на ТПМПК заявку на обследование детей, не достигших на 1-ое сентября возраста 6,6 лет

12. Дети и подростки обследуются только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). В исключительных случаях при отсутствии родителей (законных представителей) необходима заверенная доверенность на лицо представляющее интересы ребенка.

---

---

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы

а) заявление о согласии на проведение обследования ребёнка в комиссии

б) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или его паспорт (с 14-летнего возраста)

в) документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей); г) постановление или Распоряжение об установлении опеки и его копия (для законных представителей);

г) заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей психолого-медикопедагогическое сопровождение обучающихся;

д) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации;

е) врачебное заключение (невролога, психиатра, сурдолога, офтальмолога, ортопеда) о нарушениях развития ребенка (если он уже состоит на учете);

ж) сведения об успеваемости обучающегося, с итоговыми оценками за каждый учебный год, с текущими оценками за последние 2 четверти (за подписью руководителя образовательной организации и заверенные печатью);

з) педагогическая характеристика за подписью классного руководителя, руководителя образовательной организации с датой написания и заверенная печатью;

и) представление специалистов школьного консилиума: психолога, логопеда, социального педагога (при наличии специалиста);

к) копия карты развития ребенка (заполняется классным руководителем или социальным педагогом);

л) сведения о динамике развития (если находился на динамическом обучении)

м) результаты учебного труда: проверочные, рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике;

н) заключение ТПМПК (для повторно представляемых детей).

---

---

Примечание: - На момент обследования ребенок должен быть здоров в плане простудных, инфекционных, кожных заболеваний.

- Копии документов должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати
- Копии документов должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.
- Копии документов предоставляются при наличии оригиналов.

15. Повторное обследование на ТПМПК осуществляется в следующих случаях:

- Динамическое наблюдение в указанный ТПМПК срок.
- Рубежная диагностика при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, имеющих рекомендации об обучении по адаптированным программам (для детей с задержкой психического развития), обучающихся в общеобразовательных классах.
- Рубежная диагностика при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, имеющих рекомендации об обучении по адаптированным программам (для детей с задержкой психического развития),
- В случае положительной или отрицательной динамики в обучении, с целью подтверждения или уточнения образовательного маршрута.

16. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче полного пакета документов. ТПМПК имеет право отказать в приеме ребенка в случае неполной или некачественной подготовки документации.

17. В ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование в ТПМПК;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование в ТПМПК;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).
- д) заключение ТПМПК по комплексному психолго-медико-педагогическому обследованию ребенка;
- е) журнал выдачи заключений ТПМПК по комплексному психолго-медико-педагогическому обследованию детей, прошедших обследовани

Указанные документы хранятся не менее 10 лет.

---

---

18. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи полного пакета документов для проведения обследования.

19. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

21. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

22. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК г. Кемерово.

23. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

24. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

25. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

26. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), и заверяются печатью.

27. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

---

---

28. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

29. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания условий для обучения и воспитания детей образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

30. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

31. Родители (законные представители) детей имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в) в случае несогласия с заключением территориальной ТПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Изменения порядка работы ТПМПК.

Внесение изменений в настоящий Порядок работы ТПМПК осуществляется в случае изменения федерального или регионального законодательства, регулирующего порядок оказания услуги.

---